

Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach
ogłasza konkurs na stanowisko:

Specjalista ds. programowych

Miejsce w strukturze organizacyjnej: samodzielne stanowisko bezpośrednio podległe

Zastępcy Dyrektora ds. programowych, Dział Programowo-Edukacyjny

Miejsce pracy: Wadowice

Wymiar czasu pracy: 3/4 etatu

Umowa: na czas określony (pierwsza umowa na okres próbny)

Osoba zatrudniona na stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:

- Opracowywanie koncepcji i realizacja działań programowych Muzeum zgodnych z zadaniami statutowymi instytucji.
- Opracowywanie i prowadzenie projektów edukacyjnych, kulturalnych, wydawniczych i naukowych w zakresie działalności Muzeum.
- Współpraca przy tworzeniu wystaw czasowych Muzeum.
- Współdziałanie w przygotowywaniu i prowadzeniu warsztatów edukacyjnych i lekcji muzealnych.
- Organizacja seminariów i konferencji naukowych i popularyzatorskich.
- Realizacja działalności wydawniczej podejmowanej przez Muzeum.
- Programowanie i realizacja działalności muzealnej w sali konferencyjno-teatralnej z funkcją kina.
- Współpraca przy realizacji programu związanego z wolontariatem na rzecz Muzeum.
- Współpraca przy realizacji działań marketingowych.
- Wykonywanie kwerend związanych z działalnością statutową Muzeum.

Wymagania stawiane pracownikowi (konieczne):

- udokumentowana wiedza o Janie Pawle II;
- wykształcenie wyższe;
- znajomość języka angielskiego, włoskiego lub francuskiego w mowie i piśmie;
- bardzo dobra znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Muzeum;
- minimum podstawowa znajomość przepisów prawnych z zakresu instytucji kultury i muzeów.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku lub w instytucjach związanych z Janem Pawłem II (umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna);
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- odporność na stres oraz umiejętność organizacji pracy własnej;
- kreatywność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność długofalowego planowania i ustalania priorytetów;
- umiejętność posługiwania się nowoczesnymi środkami komunikowania (facebook, twitter i in.).

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV) zawierający dane osobowe zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy, opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. Kościelna 7, na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji.”;
- oświadczenia o treści:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody [*niepotrzebne skreślić*] na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to m. in. z: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz innych przepisów szczególnych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji – m.in. takich jak: adres e-mail, numer telefonu.”

.....
własnoręczny podpis”.

Należy wypełnić w przypadku zamieszczenia na dokumentach aplikacyjnych wizerunku (zdjęcia):

„Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody [*niepotrzebne skreślić*] na przetwarzanie mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji.

.....
własnoręczny podpis”.

- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.

Wszystkie dokumenty składane przez kandydata muszą być przez niego podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach

ul. Spadzista 8, 34-100 Wadowice

w terminie do dnia **15.09.2018 r.** (decyduje data wpływu).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Muzeum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.

p.o. Dyrektora

ks. dr ~~Jacek~~ Petruszka

Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. Kościelna 7, adres e-mail: muzeum@domjp2.pl, tel. 33 823 35 55, fax 33 823 34 07;
- 2) W sprawie swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając e-mail na adres iod@domjp2.pl lub korespondencyjnie na adres Muzeum;
- 3) Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania:
 - a. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.
 - b. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
 - i. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - ii. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).
- 4) Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa: Podanie danych ma charakter obligatoryjny.
- 5) Konsekwencje niepodania danych osobowych:
 - a. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji.
 - b. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procesu rekrutacji.
- 6) Okres przechowywania danych: 3 miesiące kalendarzowe liczone od momentu zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Muzeum.
- 7) Prawo dostępu do danych osobowych: Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Prawo do sprzeciwu: W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 9) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.