



**DOM RODZINNY
JANA PAWŁA II**

Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach
ogłasza konkurs na stanowisko:

Specjalista ds. technicznych i zarządzania obiektami

Miejsce w strukturze organizacyjnej: samodzielne stanowisko bezpośrednio podległe
Zastępcy Dyrektora ds. organizacyjnych, Dział Techniczny i Zarządzania Obiektami

Miejsce pracy: Wadowice

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Umowa: na czas określony (pierwsza umowa na okres próbny)

Osoba zatrudniona na stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:

- dbałość o ogólny stan techniczny i użytkowy obiektów użytkowanych przez Muzeum;
- prowadzenie, zlecenie i koordynacja przeglądów i serwisów, w tym zwłaszcza gwarancyjnych, wynikających z zawartych umów i gwarancji oraz obowiązujących przepisów;
- zgłaszanie Dyrektorowi lub bezpośrednio przełożonemu usterek, awarii dot. sprzętu i prac, które nie są objęte gwarancją, spisywanie w tym zakresie protokołów zgłoszeń oraz usunięcia zgłoszonych usterek w budynkach Muzeum;
- wykonywanie drobnych napraw i konserwacji;
- prowadzenie rejestru oraz dokumentacji przeprowadzonych inwestycji, remontów i konserwacji;
- prowadzenie spraw i dokumentacji działu;
- współpraca z firmą świadczącą usługi ochrony i monitoringu w obiektach Muzeum;
- współpraca z firmą świadczącą usługi utrzymania porządku w obiektach użytkowanych przez Muzeum;
- zapewnienie wsparcia technicznego i organizacyjnego dla działań programowych Muzeum;
- realizacja zadań polityki bezpieczeństwa danych, w tym danych osobowych, w zakresie technicznego zabezpieczenia zbiorów danych w Muzeum.

Wymagania stawiane pracownikowi (konieczne):

- wykształcenie minimum średnie o profilu technicznym;
- minimum 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku;
- znajomość ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i aktów wykonawczych;
- biegła znajomość pakietu MS Office;
- prawo jazdy kat. B.



Wymagania dodatkowe:

- wiedza techniczna z zakresu eksploatacji urządzeń i instalacji w branży elektrycznej i informatycznej;
- mile widziane uprawnienia budowlane;
- odporność na stres;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- dobra organizacja czasu pracy, zaangażowanie, sumienność, rzetelność;
- odpowiedzialność;
- dyspozycyjność (gotowość do wyjazdów służbowych);
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, diagnozowania usterek.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV) zawierający dane osobowe zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy, opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn., Dz. U. z 2016 r., poz. 922).”;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.

Wszystkie oświadczenia składane przez kandydata muszą być przez niego podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach
ul. Spadzista 8, 34-100 Wadowice

w terminie do dnia 31.05.2017 r. (decyduje data wpływu).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Muzeum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.

Dyrektor – ks. dr Jacek Pietruszka

Dyrektor
Ks. dr Jacek Pietruszka