



Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach
ogłasza konkurs na stanowisko:

Specjalista ds. technicznych i zarządzania obiektami

Miejsce w strukturze organizacyjnej: samodzielne stanowisko bezpośrednio podległe
Zastępcy Dyrektora ds. organizacyjnych, Dział Techniczny i Zarządzania Obiektami

Miejsce pracy: Wadowice

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Umowa: na czas określony (pierwsza umowa na okres próbny)

Osoba zatrudniona na stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:

- prowadzenie, zlecanie i koordynacja przeglądów i serwisów, w tym zwłaszcza gwarancyjnych, wynikających z zawartych umów i gwarancji oraz obowiązujących przepisów;
- dbałość o ogólny stan techniczny i użytkowy obiektów użytkowanych przez Muzeum;
- zgłaszanie na podstawie udzielonych gwarancji wykonawcom prac stwierdzonych usterek, awarii, spisywanie w tym zakresie protokołów zgłoszeń oraz usunięcia zgłoszonych usterek w budynkach Muzeum;
- zgłaszanie Dyrektorowi lub bezpośrednio przełożonemu usterek, awarii dot. sprzętu i prac, które nie są objęte gwarancją, spisywanie w tym zakresie protokołów zgłoszeń oraz usunięcia zgłoszonych usterek w budynkach Muzeum;
- wykonywanie drobnych napraw i konserwacji;
- prowadzenie rejestru, a także kompletowanie dokumentacji przeprowadzonych inwestycji, remontów i konserwacji;
- współpraca z firmą świadczącą usługi ochrony i monitoringu w obiektach Muzeum;
- współpraca z firmą świadczącą usługi utrzymania porządku w obiektach użytkowanych przez Muzeum;
- zapewnienie wsparcia technicznego i organizacyjnego dla działań programowych Muzeum;
- realizacja zadań polityki bezpieczeństwa danych osobowych w zakresie technicznego zabezpieczenia zbiorów danych osobowych w Muzeum.

Wymagania stawiane pracownikowi (konieczne):

- wykształcenie minimum średnie techniczne;
- minimum 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku;
- bardzo dobra znajomość ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;



- ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji;
- biegła znajomość pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe:

- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- odporność na stres oraz umiejętność organizacji pracy własnej;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV) zawierający dane osobowe zgodnie z art. 221 Kodeksu pracy, opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn., Dz. U. z 2016 r., poz. 922).”;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.

Wszystkie oświadczenia składane przez kandydata muszą być przez niego podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach
ul. Spadzista 8, 34-100 Wadowice

w terminie do dnia 28.01.2017 r. (decyduje data wpływu).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Muzeum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.

Dyrektor – ks. dr Jacek Pietruszka


Dyrektor
Ks. dr Jacek Pietruszka