



Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach
ogłasza konkurs na stanowisko:

Zastępca Dyrektora ds. organizacyjnych

Miejsce w strukturze organizacyjnej: samodzielne stanowisko bezpośrednio podległe Dyrektorowi

Miejsce pracy: Wadowice

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Umowa: na czas określony (pierwsza umowa na okres próbny)

Osoba zatrudniona na stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:

- koordynację i nadzór nad bezpośrednio podległymi działami oraz współdziałanie w tym zakresie z Dyrektorem;
- dbałość o rozwój Muzeum w aspekcie ekonomiczno-finansowym;
- współpracę z Głównym Księgowym w zakresie sporządzania planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań Muzeum;
- planowanie remontów i inwestycji;
- współdziałanie z Dyrektorem oraz Głównym Księgowym w zakresie realizacji projektów inwestycyjnych;
- nadzór nad prawidłową gospodarką magazynową Muzeum;
- nadzór nad właściwym zaopatrzeniem Muzeum oraz wykorzystaniem zakupionych środków;
- nadzór nad realizacją procedur z zakresu zamówień publicznych i zgodności działań Muzeum z prawem;
- nadzór nad zabezpieczeniem zbiorów Muzeum oraz jego pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej, ochroną mienia, a także przestrzeganiem przepisów bhp i prawa pracy;
- nadzór nad realizacją zadań polityki bezpieczeństwa danych osobowych, również w zakresie technicznego zabezpieczenia zbiorów danych osobowych w Muzeum.

Wymagania stawiane pracownikowi (konieczne):

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych;
- znajomość ustawy o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych oraz przepisów z zakresu funkcjonowania instytucji kultury;
- umiejętność kierowania zespołem.



Wymagania dodatkowe:

- staż pracy (min. jeden rok) na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury będzie dodatkowym atutem;
- znajomość języka angielskiego, francuskiego lub włoskiego w stopniu komunikatywnym;
- biegła znajomość pakietu MS Office;
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- odporność na stres oraz umiejętność organizacji pracy własnej;
- umiejętność rozwiązywania problemów.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV), który powinien być opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn., Dz. U. z 2016 r., poz. 922).”;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.

Wszystkie oświadczenia składane przez kandydata muszą być przez niego podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach
ul. Spadzista 8, 34-100 Wadowice

w terminie do dnia 01.09.2016 r. (decyduje data wpływu).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Muzeum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.

Dyrektor – ks. dr Jacek Pietruszka

Dyrektor
Ks. dr Jacek Pietruszka