

Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach
ogłasza konkurs na stanowisko:

Specjalista ds. zamówień publicznych

Miejsce w strukturze organizacyjnej: samodzielne stanowisko bezpośrednio podległe

Zastępcy Dyrektora ds. organizacyjnych, Dział Zamówień Publicznych i Administracji

Miejsce pracy: Wadowice

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Umowa: na czas określony (pierwsza umowa na okres próbny)

Osoba zatrudniona na stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:

- Kontrolowanie i wdrażanie wszystkich obowiązujących oraz nowowprowadzanych przepisów regulujących postępowania o udzielenie zamówień publicznych.
- Prowadzenie rejestru zamówień publicznych zgodnie z wymogami jednolitego wykazu akt obowiązującego w tym zakresie.
- Tworzenie harmonogramu udzielania zamówień publicznych oraz kontrola terminowości uruchamiania procedur przetargowych.
- Uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowej.
- Prowadzenie statystyki udzielonych zamówień publicznych i sporządzanie stosownych sprawozdań.
- Przygotowywanie wystąpień do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawach, w których wymagane jest uzyskanie jego stosownego zezwolenia.
- Podpisywanie dowodów księgowych pod względem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- Prowadzenie rejestru umów.

Wymagania stawiane pracownikowi (konieczne):

- wykształcenie wyższe;
- minimum 2 lata doświadczenia na stanowisku w obszarze zamówień publicznych;
- bardzo dobra znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych;
- biegła znajomość pakietu MS Office oraz środowiska Windows.

Wymagania dodatkowe:

- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- odporność na stres oraz umiejętność organizacji pracy własnej;
- kreatywność, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność długofalowego planowania oraz ustalania priorytetów.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV) zawierający dane osobowe zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy, opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn., Dz. U. z 2016 r., poz. 922).”;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.

Wszystkie oświadczenia składane przez kandydata muszą być przez niego podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach
ul. Spadzista 8, 34-100 Wadowice

w terminie do dnia 29.11.2017 r. (decyduje data wpływu).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Muzeum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.

Dyrektor – ks. dr Jacek Pietruszka



Dyrektor
Ks. dr Jacek Pietruszka