



Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach
ogłasza konkurs na stanowisko:

Specjalista ds. finansowych

Miejsce w strukturze organizacyjnej: samodzielne stanowisko bezpośrednio podległe
Głównemu Księgowemu, Dział Księgowości

Miejsce pracy: Wadowice

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Umowa: na czas określony (pierwsza umowa na okres próbny)

Osoba zatrudniona na stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:

- Wprowadzanie danych do systemu finansowo-księgowego na podstawie dowodów księgowych, w szczególności: wyciągów bankowych, operacji kasowych.
- Zatwierdzanie dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalnym i rachunkowym.
- Prowadzenie Kasy Głównej Muzeum.
- Kontrola dokumentacji kas Muzeum (kasy biletowe i sklepiku).
- Terminowe sporządzanie przelewów.
- Drukowanie potwierdzeń zapłaty oraz wyciągów bankowych.
- Kontrola kompletności podpisów, pieczęci, dat oraz opisów na dowodach księgowych.
- Wystawianie not korygujących.
- Prowadzenie ewidencji not korygujących.
- Kontakt z bankiem, w którym Muzeum posiada rachunki finansowe.

Wymagania stawiane pracownikowi (konieczne):

- co najmniej wykształcenie średnie;
- minimum podstawowa znajomość programu Comarch Optima;
- minimum 1 rok doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku;
- dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane wykształcenie ekonomiczne;
- minimum 1 rok pracy w jednostkach sektora finansów publicznych;
- dokładność, odpowiedzialność, systematyczność;
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;

- odporność na stres oraz umiejętność organizacji pracy własnej;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV) zawierający
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać wyłącznie dane osobowe określone zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy i 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

W przypadku gdy dokumenty aplikacyjne zawierać będą inne dane niż dane osobowe określone powyżej, dane te zostaną usunięte i nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji. Jeżeli jednak dane te okażą się niezbędne dla celu rekrutacji, wymagane jest umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych wraz z podpisem osoby, której dane dotyczą, oświadczenia o treści (dotyczy m. in. adresu e-mail, numeru telefonu, zdjęcia (wizerunku):

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to z art. 22¹ Kodeksu pracy i §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji na stanowisko Specjalista ds. finansowych.

.....
własnoręczny podpis”.

Wszystkie dokumenty składane przez kandydata muszą być przez niego podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach

ul. Spadzista 8, 34-100 Wadowice

w terminie do dnia **28.12.2018 r.** (decyduje data wpływu).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Muzeum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.

p.o. Dyrektora – ks. dr Jacek Pietruszka

p.o. Dyrektora
ks. dr Jacek Pietruszka

Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. Kościelna 7, adres e-mail: muzeum@domjp2.pl, tel. 33 823 35 55, fax 33 823 34 07;
- 2) W sprawie swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, adwokatem Konradem Krawczykiem, przesyłając e-mail na adres iod@domjp2.pl;
- 3) Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania:
 - a. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.
 - b. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
 - i. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - ii. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. dane kontaktowe).
- 4) Informacja o wymogu podania danych: Podanie danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa ma charakter obligatoryjny, niezbędny dla uczestniczenia w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych opiera się na zasadzie dobrowolności.
- 5) Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do momentu zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Muzeum.
- 6) Prawo osób, których dane osobowe dotyczą:
 - prawo cofnięcia w każdym czasie zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - prawo dostępu do swoich danych,
 - prawo do sprostowania swoich danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
- 7) Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim, wykonującym na rzecz Muzeum usługi w zakresie spraw kadrowych oraz spraw prawnych i tylko na potrzeby i w związku z prowadzonym procesem rekrutacji.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.