



Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach
ogłasza konkurs na stanowisko:

Specjalista ds. programowych

Miejsce w strukturze organizacyjnej: samodzielne stanowisko bezpośrednio podległe

Zastępcy Dyrektora ds. programowych, Dział Programowo-Edukacyjny

Miejsce pracy: Wadowice

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Umowa: na czas określony (pierwsza umowa na okres próbny)

Osoba zatrudniona na stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:

- Opracowywanie koncepcji i realizacja działań programowych Muzeum zgodnych z zadaniami statutowymi instytucji.
- Przygotowywanie umów, opisy faktur, zakupy na potrzeby organizowanych wydarzeń kulturalnych.
- Inicjowanie i organizowanie wydarzeń muzealnych związanych z upowszechnianiem i popularyzacją wiedzy o św. Janie Pawle II na bazie prezentowanych wystaw stałych i czasowych, posiadanych zbiorów oraz prowadzenie szczegółowej ich dokumentacji.
- Opracowywanie i prowadzenie projektów edukacyjnych, kulturalnych, wydawniczych i naukowych w zakresie działalności Muzeum.
- Współpraca przy tworzeniu wystaw.
- Współdziałanie w przygotowywaniu i prowadzeniu warsztatów edukacyjnych oraz lekcji muzealnych.
- Organizacja seminariów, konferencji naukowych i popularyzatorskich oraz koncertów.
- Realizacja działalności wydawniczej podejmowanej przez Muzeum.
- Programowanie i realizacja działalności muzealnej w sali konferencyjno-teatralnej z funkcją kina i teatru.
- Współpraca przy realizacji programu związanego z wolontariatem na rzecz Muzeum.
- Współpraca przy realizacji działań marketingowych.

Wymagania stawiane pracownikowi (konieczne):

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych lub o podobnym charakterze;

- samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, skuteczność w realizacji celów, terminowość, dyspozycyjność, zaangażowanie oraz inicjatywa w działaniu;
- biegła znajomość pakietu MS Office oraz środowiska Windows;

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku lub w instytucjach kultury (umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna);
- znajomość języka angielskiego, włoskiego lub francuskiego w mowie i piśmie;
- znajomość przepisów prawnych z zakresu instytucji kultury i muzeów;
- znajomość życia i pontyfikatu Jana Pawła II;
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- wysoko rozwinięte umiejętności wystąpień publicznych i prezentacji;
- odporność na stres oraz umiejętność organizacji pracy własnej;
- kreatywność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność długofalowego planowania i ustalania priorytetów;
- umiejętność posługiwania się nowoczesnymi środkami komunikowania (facebook i in.);
- znajomość obsługi urządzeń biurowych.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV) zawierający dane osobowe zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy, opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych mojej aplikacji przez Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. Kościelna 7, na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji.”;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać dane osobowe określone zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy i § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

W przypadku gdy dokumenty aplikacyjne zawierają inne dane niż dane osobowe określone powyżej, dane te zostaną usunięte i nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji. Jeżeli jednak dane te okażą się celowe dla rekrutacji, wymagane jest umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych

wraz z podpisem osoby, której dane dotyczą, oświadczenia o treści (dotyczy m. in. **adresu e-mail, numeru telefonu, zdjęcia (wizerunku)**):

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wynika to z art. 22¹ Kodeksu pracy i § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach na potrzeb realizacji procedury rekrutacji na stanowisko *Specjalista ds. programowych*.

.....
własnoręczny podpis”.

Wszystkie dokumenty składane przez kandydata muszą być przez niego podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach

ul. Spadzista 8, 34-100 Wadowice

w terminie do dnia **18.04.2019 r.** (decyduje data wpływu).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Muzeum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.

ks. dr Jacek Pietruszka - p.o. Dyrektora

Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. Kościelna 7, adres e-mail: muzeum@domjp2.pl, tel. 33 823 35 55, fax 33 823 34 07;
- 2) W sprawie swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, adwokatem Konradem Krawczykiem, przesyłając e-mail na adres iod@domjp2.pl lub korespondencyjnie na adres Muzeum;
- 3) Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania:
 - a. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.
 - b. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
 - i. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - ii. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Administrator w celu realizacji procesu rekrutacji będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

- 4) Informacja o wymogu podania danych: Podanie danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa ma charakter obligatoryjny, niezbędny dla uczestniczenia w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych opiera się na zasadzie dobrowolności.
- 5) Konsekwencje niepodania danych osobowych:
 - a. niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji.
 - b. zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków w zakresie realizacji procesu rekrutacji.
- 6) Okres przechowywania danych: : Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do momentu zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika Muzeum.
- 7) Prawo osób, których dane osobowe dotyczą:
 - prawo cofnięcia w każdym czasie zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - prawo dostępu do swoich danych,
 - prawo do sprostowania swoich danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
- 8) Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim, wykonującym na rzecz Muzeum usługi w zakresie spraw kadrowych oraz spraw prawnych i tylko na potrzeby i w związku z prowadzonym procesem rekrutacji.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.