



**Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach
ogłasza konkurs na stanowisko:**

Zastępca Dyrektora ds. programowych

Miejsce w strukturze organizacyjnej: samodzielne stanowisko bezpośrednio podległe Dyrektorowi

Miejsce pracy: Wadowice

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Umowa: na czas określony (pierwsza umowa na okres próbny)

Osoba zatrudniona na stanowisku będzie odpowiedzialna m.in. za:

- koordynację i nadzór nad bezpośrednio podległymi działami oraz współdziałanie w tym zakresie z Dyrektorem;
- koordynacja prac w zakresie określania strategii i programów rozwoju;
- realizacja polityki wystawienniczej, działalności edukacyjnej oraz organizacji seminariów, warsztatów i konferencji naukowych;
- kreowanie polityki marketingowej i strategii promocyjnej Muzeum oraz planowanie pozyskiwania archiwaliów;
- koordynowanie współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami muzealnymi, edukacyjnymi i naukowymi oraz organizacjami pozarządowymi i mediami;
- realizacja zadań polityki bezpieczeństwa danych osobowych w zakresie zbiorów danych osobowych przetwarzanych na potrzeby działalności programowej Muzeum;
- koordynacja i nadzór nad przygotowaniem planów i sprawozdań z działalności programowej Muzeum;
- współpraca z Głównym Księgowym w zakresie sporządzania planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań Muzeum.

Wymagania stawiane pracownikowi (konieczne):

- wykształcenie wyższe – min. magisterskie;
- co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych;
- znajomość ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o muzeach oraz innych przepisów z zakresu funkcjonowania instytucji kultury;
- umiejętność kierowania zespołem.

Wymagania dodatkowe:

- staż pracy (min. jeden rok) na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury będzie dodatkowym atutem;
- znajomość strategii i technik marketingowych oraz promocyjnych;
- znajomość języka angielskiego, francuskiego lub włoskiego w stopniu komunikatywnym;
- biegła znajomość pakietu MS Office;
- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- odporność na stres oraz umiejętność organizacji pracy własnej;
- umiejętność rozwiązywania problemów.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV) zawierający dane osobowe zgodnie z art. 22¹ Kodeksu pracy, opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn., Dz. U. z 2016 r., poz. 922).”;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.

Wszystkie oświadczenia składane przez kandydata muszą być przez niego podpisane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach

ul. Spadzista 8, 34-100 Wadowice

w terminie do dnia 24.02.2018 r. (decyduje data wpływu).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Muzeum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie.

Dyrektor – ks. Jacek Pietruszka


Dyrektor
Ks. dr Jacek Pietruszka